

Als eine der führenden Unternehmens- und Managementberatungen der Branche mit Büros in München und Potsdam arbeiten wir ausschließlich für den Automobilhandel in Deutschland.

Im Zuge der weiteren Expansion unserer Gesellschaft suchen für unser Potsdamer Büro zum nächstmöglichen Eintritt einen engagierten und leistungsorientierten Hochschulabsolventen als

Assistenten der Geschäftsleitung (m/w)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie die Geschäftsleitung im Rahmen unser Beratungsprojekte im Automobilhandel in Deutschland bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben wirkungsvoll unterstützen. Neben der vielfältigen, operativen Tätigkeit bei unseren Kunden vor Ort unterstützen Sie die Geschäftsleitung vor allem durch die präzise Aufbereitung von Unterlagen sowie die Übernahme von Aufgaben der Projektkoordination. Parallel dazu erhalten Sie die Gelegenheit, aktiv an der strategischen Unternehmensentwicklung mitzuwirken. Zur unserer Unternehmensphilosophie gehört unter anderem die Förderung unser Mitarbeiter, so dass Ihnen auch ausreichend Freiraum für Fortbildungen gewährt wird.

Zu Ihrem interessanten und breitgefächerten Aufgabengebiet zählen u. a.:

- Assistenz der Geschäftsleitung im Rahmen der Projektarbeit vor Ort
- Erstellung von Kurzexposés und Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsleitung
- Analyse von Bilanzen und Geschäftszahlen
- Auswertung von Studien und Aufbereitung von Sekundärdaten sowie gezielte Recherchen zu ausgewählten Themenkomplexen
- organisatorische Vorbereitung von Projekten sowie die Erstellung von Angeboten
- Koordination von Projektabläufen und Steuerung des Einsatzes von Projektteams

- Selbstständige Erledigung projektbezogener Korrespondenz
- Weiterentwicklung von Analyse- und Beratungsstandards
- kreative Mitarbeit an der strategischen Unternehmensentwicklung

Eine sehr gute strategische und analytische Veranlagung, überdurchschnittliche konzeptionelle Fähigkeiten, sowie tiefgründiges betriebswirtschaftliches Verständnis setzen wir ebenso voraus wie ein hervorragendes Organisationstalent und nicht zuletzt eine starke Leistungsmotivation. Wenn Sie darüber hinaus einen exzellenten Abschluss der Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften besitzen, Englisch in Wort und Schrift beherrschen, über ausgezeichnete Kenntnisse in den Anwendungen von MS Office verfügen und mit den modernen Informations- und Kommunikationssystemen sicher und routiniert umgehen können, dann würden wir mit Ihnen gerne unser Team verstärken.

Wenn Sie die beschriebene Herausforderung reizt, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte richten Sie Ihre vollständigen Unterlagen an die unten angegebene E-Mail-Adresse. Wir werden Ihre Bewerbung streng vertraulich behandeln und sichern Ihnen die konsequente Beachtung Ihrer Sperrvermerke zu.

MISSING MANAGEMENT GmbH & Co. KG

Beratungsgesellschaft für Automobilvertrieb mbH . Pilzweg 8 . 14476 Potsdam
Telefon +49 (0)33201 4303-26 und -27 . Telefax +49 (0)33201 4303-28
Bewerbungen@MissingManagement.com . www.MissingManagement.com

MISSING
MANAGEMENT

BERATUNGSGESELLSCHAFT FÜR AUTOMOBILVERTRIEB
MÜNCHEN . POTSDAM

